

## 总述：

### >线上办理

- 除盖章、纸质材料归档外，其余事项全部网上流转，如何办理请查看下页问答

### >线下办理

- 科技转化中心盖科技合同专用章（马区：思源楼201室；余区：余区行政楼409室）

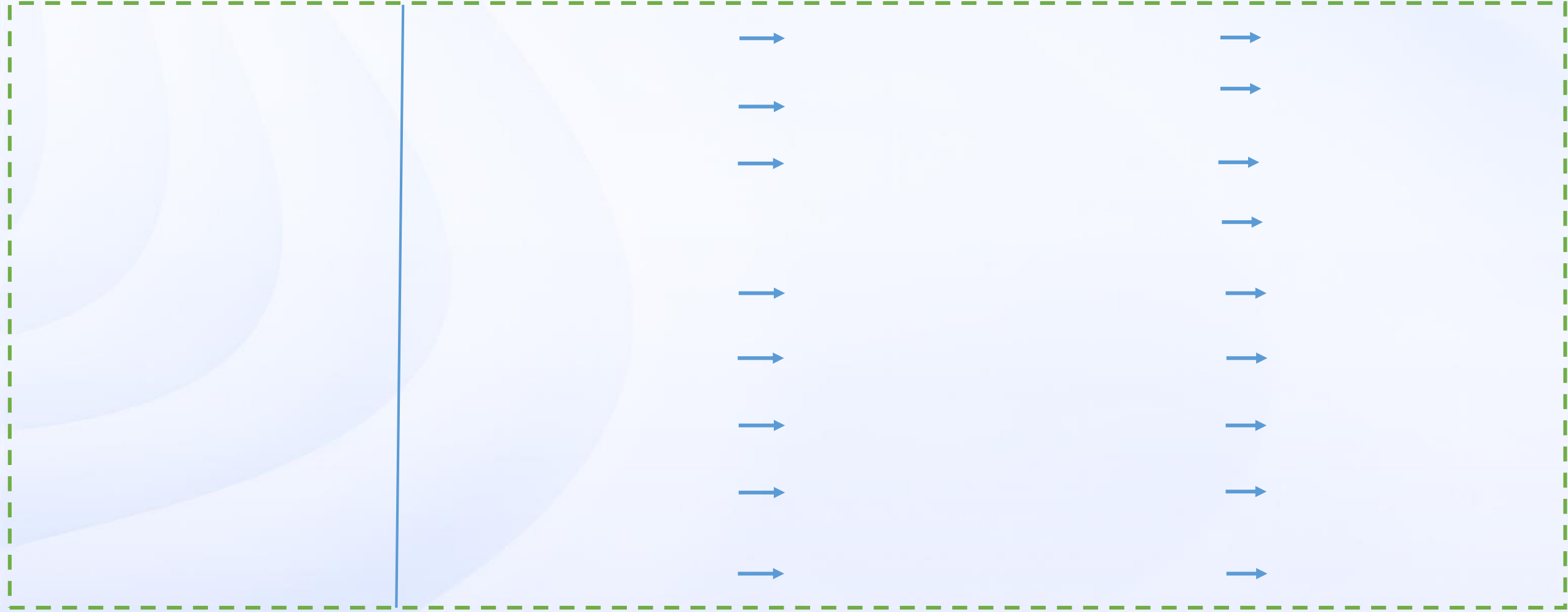
盖章时，合同上应按学校授权权限已签字：党政办盖学校公章，法人章（腾飞楼125室）。

提示：30万元及以下合同由学院科研院长或院长签，30万元以上合同由学校签字。

- 科技转化中心立项审批通过后，将纸质合同交所在单位科研办归档

>温馨提示：请记得先进行合同登记，审批完成提示“转化中心盖章”后再找相应人员签字，然

后盖章，让合同来回修改的“路”在线上跑。





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

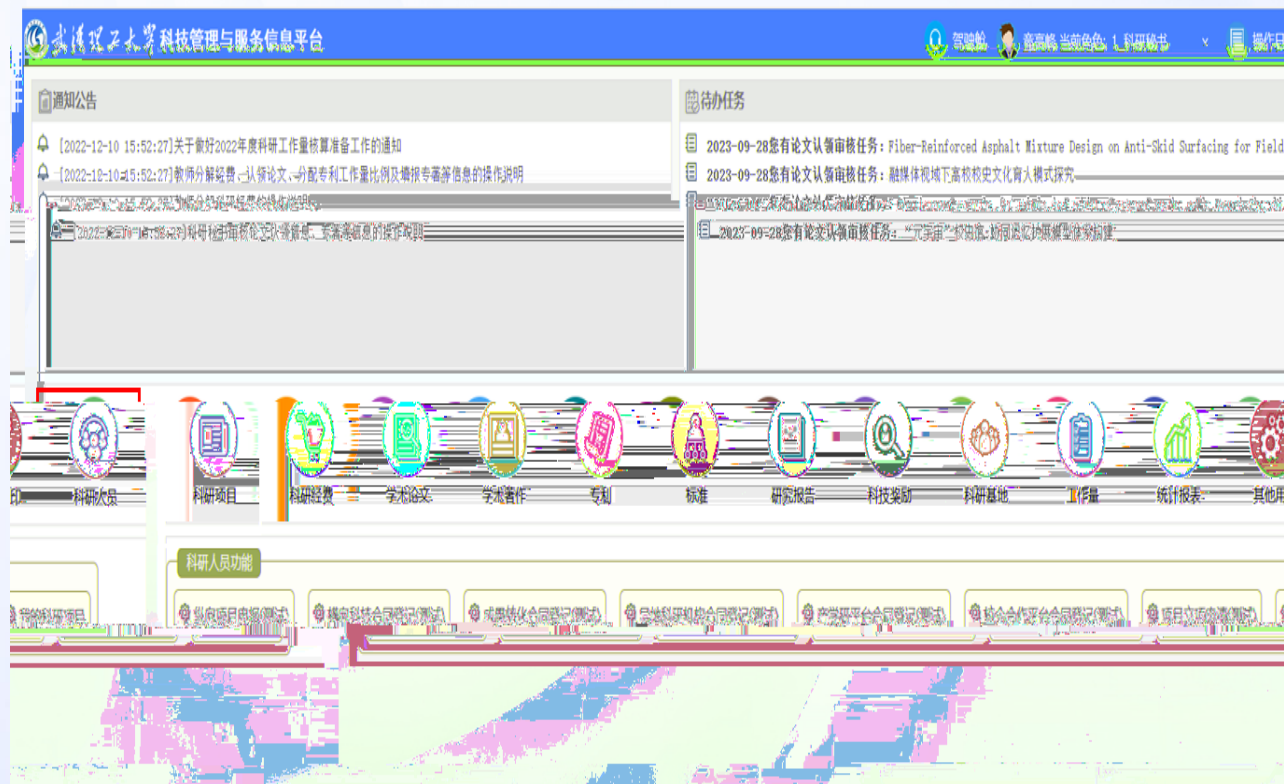
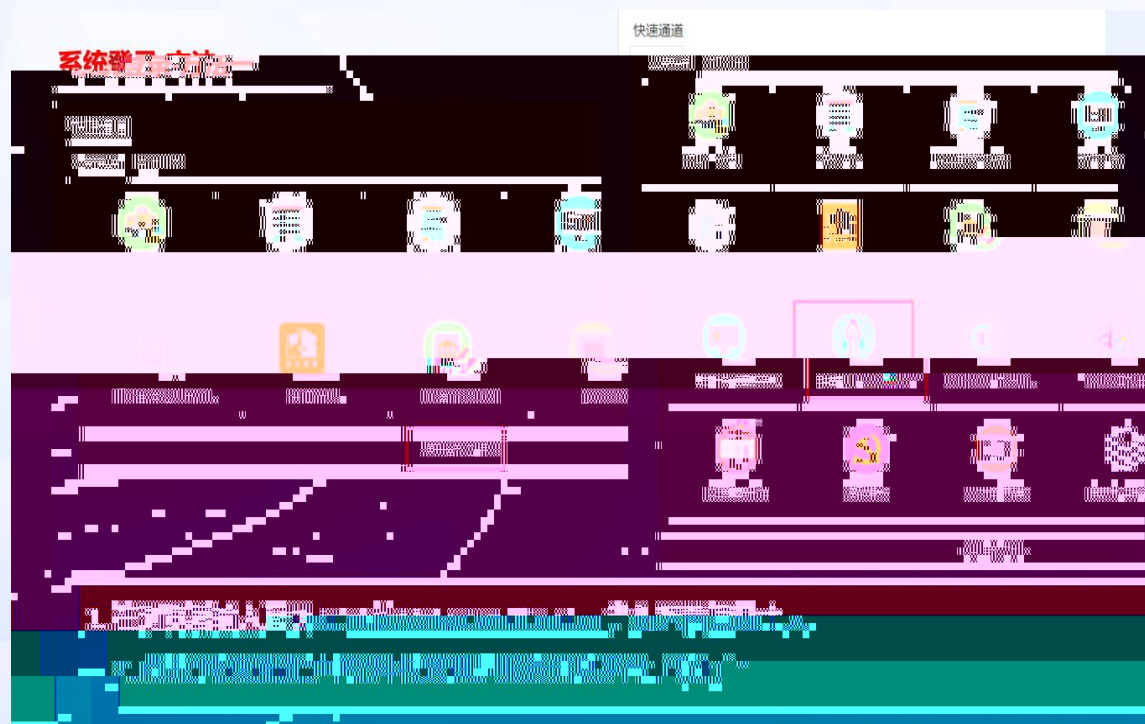
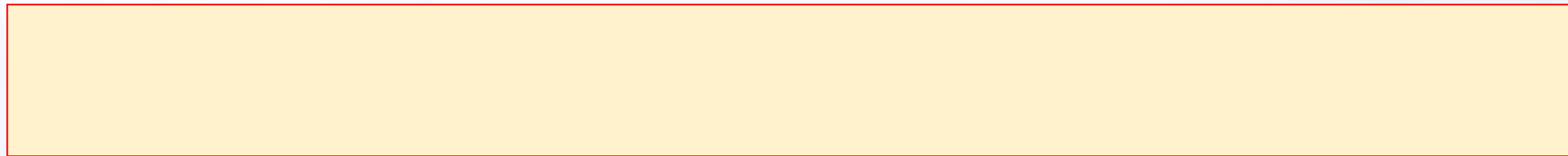
---

---

---

---

# 问题1：如何登录系统？



单

3. 在科研信息平台主页，点击“科研项目”，再点击“科研人员功能”中的快捷菜

## 系统登录-方法二



1. 在浏览器输入网址“http://202.114.90.229”进入用户登录页面
2. 点击页面中的“统一账号登录”，页面跳转到武理微校园统一身份认证页面
3. 使用武理微校园账号或者手机号码登录，即可进入科研服务管理平台。

## 系统首页

科技信息平台

当前角色: 科研人员

项目申报通知

已申报 申报计划1

项目公示(19)

名称	发布人	发布时间	操作
229环境公示发布4	董忠英	2023-09-23	详情
229公示申报测试2	董忠英	2023-09-23	详情
需要公示测试111	董忠英	2023-09-13	详情
3333	董忠英	2023-09-04	详情
测试公示详情页面_项目列表	董忠英	2023-07-26	详情

待审批(0)

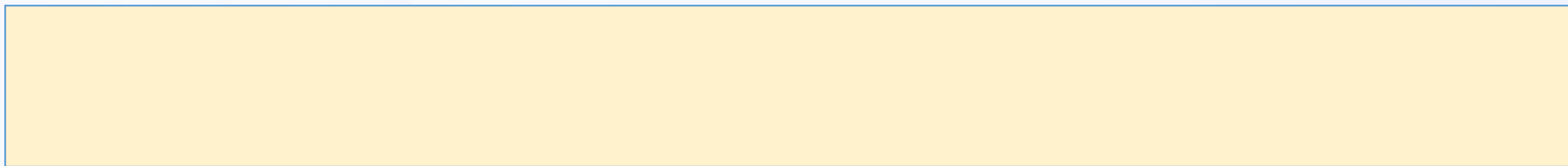
名称	类型	提交人	提交时间	操作
暂无数据				

系统通知

1	申报计划1	2023-09-23 10:22
2	申报计划1	2023-09-23 10:22
1	王云华: 您有新的审批, 请去审批列表查看	2023-09-26 19:39
2	王云华: 您的审批已被驳回	2023-09-26 19:34
3	王云华: 您有新的审批, 请去审批列表查看	2023-09-25 16:50
4	王云华: 您的审批已被驳回	2023-09-25 16:46
5	申报计划1	2023-09-23 10:22

## 问题2

转化中心其他用印审批流程在系统中如何审批其高年合表?



其他用印审批 / 科发院其他用印列表 / 用印登记

①

科发院其他用印 > 其他用印申请 > 其他用印审核

转化中心其他用印 > 其他用印审核

科技奖励其他用印 >

统计

论文

依次点击菜单“其他用印审批” -> “转化中心其他用印” -> “其他用印申请”，进入其他用印申请列表页面，点击“发起用印申请”按钮，进行用印申请。

项目所属单位

申请人

所属中心

重置

查询

导出打印模板

导出当前

发起用印申请

申请用印事由

管理科室

申请人

申请时间

流程状态

操作



# 问题：合同签订后，经费到账后，如何填报经费使用情况



- 🏠 首页
- 📁 项目管理 ^
- 纵向项目申报管理 v
- 横向科技合同管理 → 技术开发、技术咨询、技术服务合同，联系电话：87651485 项目管理科
- 成果转化合同管理 → 技术转让、技术许可，联系电话：87650178 成果转化科

## 项目申报通知

技术开发、技术咨询、技术服务合同，联系电话：87651485 项目管理科

技术转让、技术许可，联系电话：87650178 成果转化科



注意：合同登记时，如果涉及转委托或设备购置，请将该部分经费填入“非研发”中。研发费和非研发费分开填报。







# 问题5：我有项目要签补充协议，怎么走流程？



项目管理 / 横向科技合同列表 / 合同登记

- 纵向项目申报管理 >
- 横向科技合同管理 > **选择主项目合同相对应的合同管理版块，进行合同登记**
- 成果转化合同管理 >
- 校地科技合作平台管理 >
- 校企科技合作平台管理 >
- 项目立项管理 >
- 已立项项目管理

其他信息

联系人

首页  
项目  
经费  
用印  
奖励  
统计  
论文  
著作  
标准  
报告

>> 展开

项目管理 / 横向科技合同列表 / 合同登记

其他信息

属于已立项项目补充合同\*  不属于  属于

项目编号\*

已立项项目名称\*

输入项目关键词，用“;”分号隔开，最多输入5个

关键词\*

首页  
项目  
经费  
用印  
奖励  
统计  
论文  
著作  
标准

# 问题6：我项目来款了，怎么上账？

- 首页
- 项目
- 经费
- 用印
- 奖励
- 统计
- 论坛
- 著作
- 标准

经费管理 / 经费上账记录 / 上账列表

项目编号:

- 经费上账管理 > **经费上账**
- 经费上账管理 > 上账审核
- 经费上账管理 > 经费上账管理
- 经费上账管理 > 经费上账管理
- 经费上账管理 > 经费上账管理
- 经费上账管理 > 经费上账管理

项目名称:

上账时间:

万元

重置

查询

项目编号:

项目名称:

项目负责人:

财务对冲号:

上账时间:

结束日期

上账经费区间:

万元

导出选中数据

导出全部

经费上账

序号	项目编号	项目名称
<input type="checkbox"/>	1	202302hx0020 横向科技不一致
<input type="checkbox"/>	2	202302qh0008 产学研不一致

序号	项目编号	项目名称	项目负责人	来款时间	来款单位	上账时间	财务对冲号	上账金额 (万元)	研究费 (万元)	非研费 (万元)	非研转拨费 (万元)	状态	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	202301gx0060	纵向项目申报	王云华	20211115	武汉精微高博测试技术有限公司	2023-09-25 15:09:45	20211100020107708	1.79	1	0.79	--	通过	操作
<input type="checkbox"/>	2	202302hx0020	横向科技不一致	蔡明发	20211102	武汉中广上洋科技有限公司	2023-09-06 13:37:43	20211100020102325	31.72755	1	30.72755	--	审批中	操作

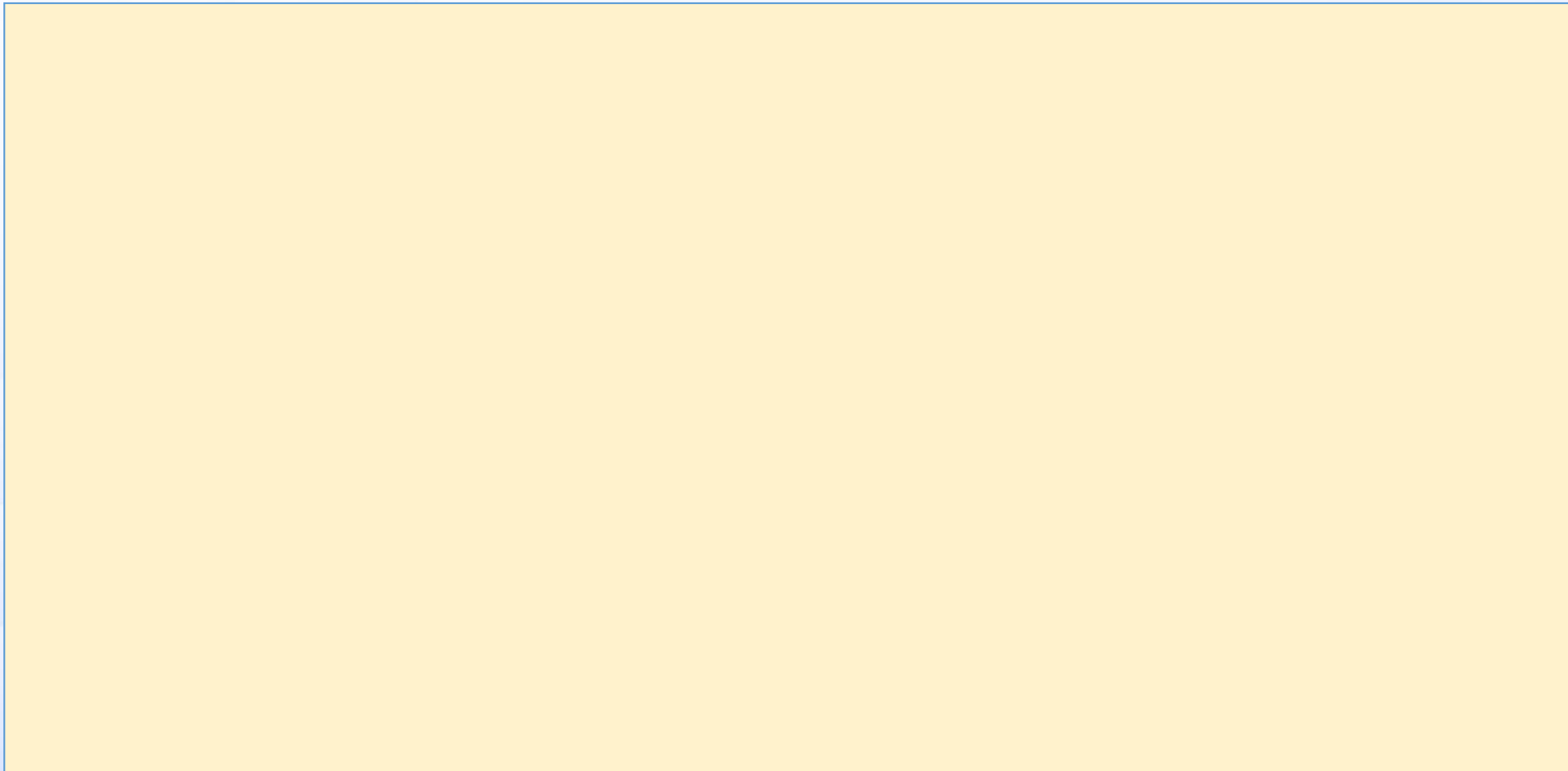
导出选中数据

导出全部

经费上账

🔍

序号	项目编号	项目名称	项目负责人	来款时间	来款单位	上账时间	财务对冲号	上账金额 (万元)	研究费 (万元)	非研费 (万元)	非研转拨费 (万元)	状态	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	202301gx0060	纵向项目申报	王云华	20211115	武汉精微高博测试技术有限公司	2023-09-25 15:09:45	20211100020107708	1.79	1	0.79	--	通过	操作
<input type="checkbox"/>	2	202302hx0020	横向科技不一致	蔡明发	20211102	武汉中广上洋科技有限公司	2023-09-06 13:37:43	20211100020102325	31.72755	1	30.72755	--	审批中	操作



## 项目事项变更申请

📁 项目管理 ^

纵向项目申报管理 v

横向科技合同管理 v

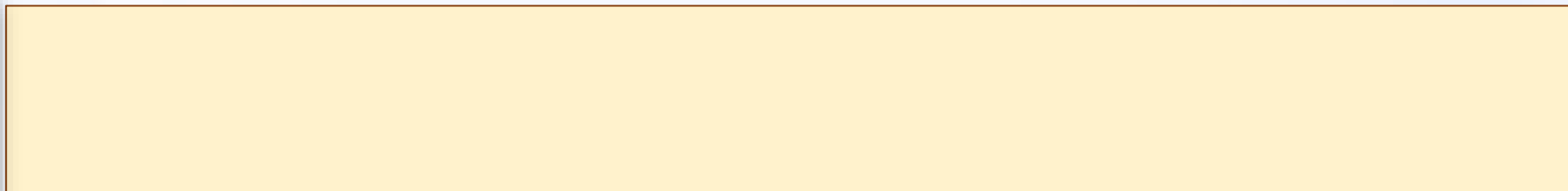
成果转化合同管理 v

校地科技合作平台管理 v

校企科技合作平台管理 v

项目立项管理 v

已立项项目管理



## 问题8：项目经费转委托怎么办？

**第十二条** 横向项目在实施过程中，需与第三方合作（外协）的，**原则上主合同应有明确约定**。项目负责人与第三方洽谈合同内容，并按规定签订转委托合同。

项目负责人应申明与第三方的关系，对第三方单位资质和履行合同能力、合作（外协）项目的真实性、可行性、合规性和业务

**第十一条** 转委托合同签订之前，应由各教学科研单位进行内部公示。公示内容包括主合同项目名称、项目负责人、合同经费及到校经费、项目起止时间，以及转委托合同的名称、受托单位、合同金额。**公示期限为5个工作日**。公示无异议后，按规定签订合同。

科研结余经费外协合同签订之前需进行内部公示，公示流程参照转委托合同执行。

## 问题8：项目已有转委托怎么办？

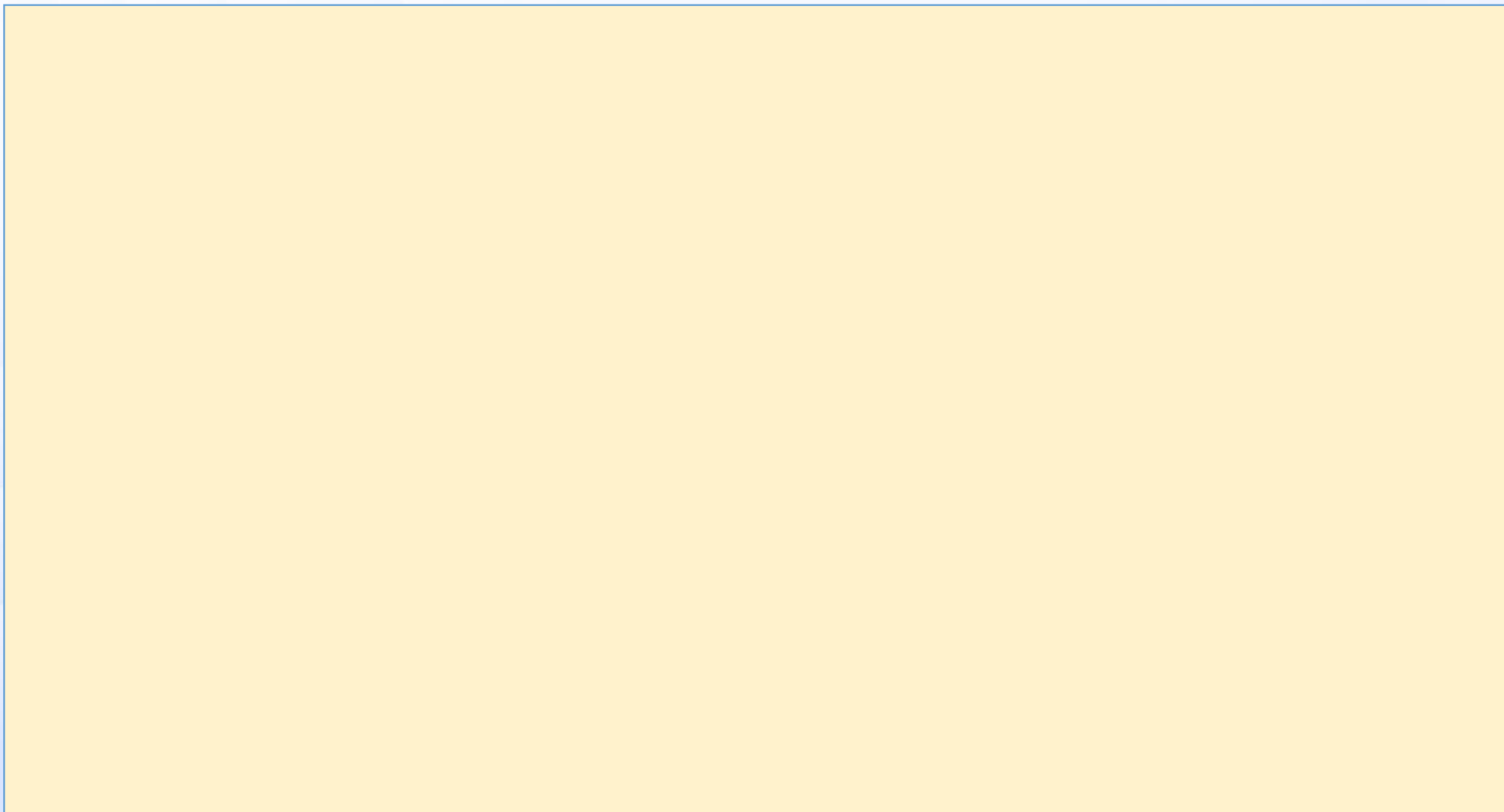
### 转委托合同签订

1. **不受理**无公示材料的转委托合同签署及用印申请；
2. 转委托原则上需主合同文本中约定部分事项同意转委托给第三方实施，尤其对于合

The screenshot displays a web-based project management system. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: 首页 (Home), 项目 (Project), 经费 (Funding), 用印 (Seal), 奖励 (Award), 统计 (Statistics), 论文 (Paper), 著作 (Monograph), and 标准 (Standard). The '项目' (Project) menu item is highlighted with a pink box. A dropdown menu is open from '项目', listing various management functions: 纵向项目申报管理, 横向科技合同管理, 成果转化合同管理, 校地科技合作平台管理, 校企科技合作平台管理, 项目立项管理, and 已立项项目管理 (highlighted with a pink box). The main content area shows a breadcrumb '项目管理 / 已立项项目管理' and a table of projects. The table has columns for '项目级别' (Project Level), '合同' (Contract), '项目状态' (Project Status), and '操作' (Action). The first row shows a '横向科' (Horizontal Science) contract in '在研' (In Progress) status. A context menu is open over the first row, listing actions: 查看 (View), 事项变更 (Change Item), 转委托 (Transfer Commission - highlighted with a pink box), 项目延期 (Project Extension), 项目结束 (Project End), and 横向项目结题 (Horizontal Project Completion).

项目级别	合同	项目状态	操作
--	横向科	在研	操作
--	--	✓	查看
--	--	✓	事项变更
--	--	✓	转委托
--	--	✓	项目延期
--	--	✓	项目结束
--	--	✓	横向项目结题

问题9 我有任务没完成怎么办?







# 问题10：我有项目结题或中止、终止、需要哪些材料？怎么做？

202	✓	在研	操作
--	✓		
--	✓		
--	✓		
--	✓		
--	✓		

查看

事项变更

项目结束

横向项目结题

项目管理 / 已立项项目管理 / 项目列表 / 横向项目结题

### 项目基本信息

项目名称	横向科技不一致		
管理科室	横向项目管理科		
合同编号	20230260020	合同类型	技术服务合同
项目所属单位	计算机智能学院		
项目负责人			负责人联系电话
委托/合作/共建单位			
合同到期时间	2024-09-30		

---

### 项目经费信息

剩余经费	--万元	合同经费	11万元	实际到校经费	--万元
------	------	------	------	--------	------